



Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Numer sprawy: OPS.042.1.2020.ASz

**Usługi społeczne w ramach projektu
pn.: „Oddzielenie pracy socjalnej od pracy administracyjnej”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój
projekt nr: POWR POWR.02.05.00-00-0234/18**

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim – jednostka organizacyjna miasta Radzyń Podlaski
Ul. Warszawska 32
21-300 Radzyń Podlaski (LUBELSKIE, radzyński, Radzyń Podlaski)

2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia w ramach projektu: „Oddzielenie pracy socjalnej od pracy administracyjnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.

3. Terminy wykonania zamówienia i informacje o zamówieniu: usługi szkoleniowe oraz usługi indywidualnego wsparcia **w tym:**

- a) zadanie 1 - okres realizacji od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.03.2020 r.
- b) zadania 2,3,4,5,6,7,8 – okres realizacji od 1.04.2020 r. do 31.12.2020 r.
- c) zadania 9,10,11 - okres realizacji od 1.03.2020 r. do 28.02.2021 r.
- d) zadanie 12 – okres realizacji w okresie 01.07.2020 r do 28.02.2021 r.

4. Zamówienie obejmuje

- a) Zadanie nr 1 Wprowadzenie do nowego modelu organizacji OPS w Radzynie Podlaskim w oparciu o oddzielenie pracy socjalnej od czynności administracyjnych (28 osób w podziale na 4 grupy szkoleniowe x 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, po 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 64 godziny).
- b) Zadanie 2. Szkolenie Przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego w realizacji pracy MOPS. Szkolenie. (28 osób w podziale na 4 grupy szkoleniowe x 8 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, po 1 dniu szkoleniowym dla każdej grupy, łącznie 32 godziny).
- c) Zadanie nr 3. Obsługa klienta. Radzenie sobie z klientem trudnym. Szkolenie. (23 osoby w podziale na 4 grupy szkoleniowe x 32 godziny dydaktyczne dla każdej grupy, po 4 dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 128 godzin).
- d) Zadanie nr 4. Kontrakt socjalny i inne dok. na zasadzie kontraktu socjalnego Szkolenie. (10 osób w podziale na 3 grupy szkoleniowe x 16 godzin dydaktyczne dla każdej grupy, po 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 48 godzin).
- e) Zadanie nr 5. Wywiad środowiskowy. (9 osób, 2 grupy szkoleniowe po 16 godzin zajęć, razem 32 h).
- f) Zadanie nr 6. Standardy pracy z rodziną w pomocy społecznej. Szkolenie. 10 osób x 16 godzin dydaktycznych, 2 dni szkoleniowe w podziale na 3 grupy szkoleniowe, łącznie 48 godzin).
- g) Zadanie nr 7. Praca z osobami stosującymi przemoc i ofiarami przemocy. Szkolenie 10 osób x 16 godzin dydaktycznych, 2 dni szkoleniowe w podziale na 3 grupy szkoleniowe, łącznie 48 godzin).
- h) Zadanie 8. Praca socjalna z osobami starszymi : 14 osób x 16 godzin dydaktycznych dla 3 grup, 2 dni szkoleniowe dla 1 grupy, łącznie 48 godzin).
- i) Zadanie 9. Poradnictwo psychologiczne. Indywidualne wsparcie pracowników socjalnych. Usługa indywidualna. 48 h.
- j) Zadanie 10. Superwizja pracy socjalnej. Indywidualne wsparcie pracowników socjalnych. Usługa indywidualna. 9 osób po 48 h dla każdej osoby. łącznie 432 godziny.
- k) Zadanie 11. Superwizja pracy socjalnej. Wsparcie grupowe. Szkolenie. 96 h



- l) Zadanie 12. Wizyta szkoleniowa - studyjna. 2 dniowa. Zorganizowana dla 28 pracowników w podziale na 3 grupy (łącznie liczba godzin szkolenia 16 godz. x 3 grupy, łącznie 48 godzin). Zamawiający dopuszcza organizację wizyty w jednym terminie dla wszystkich skierowanych uczestników pod warunkiem dokonania podziału uczestników wyjazdu na 3 grupy zajęciowe i realizacji merytorycznej części wizyty w podział na 3 grupy.

5. Warunki realizacji:

1) Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie zadania mają być realizowane na terenie Radzyna Podlaskiego, za wyjątkiem realizacji zadania 12 – Wizyty studyjnej.
- c) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.

2) Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (zadania 1-8,11):

- a) Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**.
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**.
- d) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- e) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- f) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- i) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne nagrane na pendrive materiały biurowe: teczka, notatnik, długopis).
- j) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

3) Zadania wspólne Wykonawcy dla zadania 9,10:

- a) Salę szkoleniową zapewnia Zamawiający,
- b) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- c) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- d) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój;
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.



- g) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z ośrodków. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- h) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- i) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.
- j) O ile w wypadku pierwszego miesiąca realizacji zadania 10 nie jest możliwe dotrzymanie terminów wskazanych w pkt g) i h) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w pierwszym miesiącu realizacji zadania.

4) Zadania Wykonawcy dla zadania 12:

1. Wykonawca zorganizuje wizytę studyjną w gminie miejskiej o liczbie mieszkańców w przedziale 10.000 – 50.000 w której zlokalizowany jest Ośrodek Pomocy Społecznej, który zrealizował tj. zakończył projekt dotyczący reorganizacji finansowany ze środków programu POWER Działanie 2.5.zlokalizowanej w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie podczas wizyty studyjnej.
2. Wykonawca przedstawi w przygotowanym samodzielnie załączniku do formularza ofertowego kalkulację kosztów wyjazdu szkoleniowego obejmującą koszty stałe (koszt trenera, koszt wynajmu pomieszczeń, koszt transportu, koszt obsługi organizacyjnej wyjazdu) oraz koszty zmienne (koszty noclegów i wyżywienia). W przypadku osób nieobecnych na wyjeździe szkoleniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą osobę nieobecną sumę kosztów stałych i 10 % kosztów zmiennych.
3. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach/szkoleniach/warsztatach. Pokoje 2-3 osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20 stopni Celsjusza.
4. Wykonawca zapewni wyżywienie obejmujące: obiad i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadanie, obiad w drugim dniu pobytu.
5. Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski) podczas szkoleń w dni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.
6. Wykonawca zapewni przewóz uczestników (autokar lub bus, klimatyzowany) na trasie Radzyń Podlaski – miejsce pobytu – Radzyń Podlaski.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników wyjazdu i opiekunów obejmujące pobyt na miejscu i przejazd tam i z powrotem.
8. Wykonawca zapewni opiekuna, który będzie dostępny przez cały okres trwania wyjazdu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu i udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
Andrzej Szczęch